



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๒.๒ คณะอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า ร้านค้าและโภชนาการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“อนุกรรมการและเลขานุการ” หมายความว่า อนุกรรมการและเลขานุการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

“อนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์” หมายความว่า อนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์สวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกับคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ สวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) ควบคุมการจัดร้านค้าและโภชนาการภายในบริเวณสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสวยงาม

(๒) จัดหาร้านค้าและร้านอาหารเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและผู้มาติดต่อราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) เป็นสถานที่จัดเลี้ยง รับรอง พบปะสังสรรค์ และ รับประทานอาหารของข้าราชการตำรวจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างข้าราชการตำรวจ

(๔) ใช้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการตำรวจ

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของข้าราชการตำรวจ

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๕ การบริหารจัดการร้านค้าและโกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีคณะกรรมการ
คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและ โกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ”

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน อำนาจการ ควบคุมดูแล และบริหารจัดการสวัสดิการ
ร้านค้าและโกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าและ
โกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุญาตให้หน่วยงานภายในบริเวณสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งร้านค้าเพื่อเป็น
สวัสดิการของหน่วยงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคล หรือ คณะบุคคลที่เป็นข้าราชการตำรวจ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการตำรวจ
เพื่อการดำเนินการจัดสวัสดิการร้านค้าและโกชานาคาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ

(๕) กำหนดค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้าง
ในการจัดสวัสดิการหรือเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการร้านค้าและโกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๖) ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการร้านค้าและโกชานาคาร
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๗) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าบริการสำหรับผู้ใช้บริการของสวัสดิการ
ร้านค้าและโกชานาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้อุกรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือ
ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ

(๙) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ
ที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๑๐) ขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อขอใช้สถานที่
ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้การจัดสวัสดิการบรรลุตามวัตถุประสงค์

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการร้านค้าและโกชานาคาร
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๗ อนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินของร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็ค หรือใบถอนเงินฝากธนาคาร ร่วมกับอนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) จัดทำแผนการใช้จ่ายของกองทุนสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ อนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและกำกับดูแลการเบิกเงิน การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีของร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็ค หรือใบถอนเงินฝากธนาคารร่วมกับอนุกรรมการและเลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) รักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนของกองทุนสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕) จัดทำงบการเงินเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีปฏิทิน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้ร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการ หรือตามประกาศที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติในรอบปีที่ผ่านมา และวางนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวรรคแรก คณะอนุกรรมการอาจจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๒ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานอนุกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความคิดเห็นของอนุกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะอนุกรรมการก็ได้ แต่ประธานอนุกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการในการประชุมคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งคณะอนุกรรมการไม่สามารถพิจารณาหาข้อยุติได้ให้นำเสนอคณะกรรมการ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด ๔

การเงิน การพัสดุ การบัญชี และการรายงาน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการร้านค้าและ โภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้การบริหารของคณะอนุกรรมการ

ผลการดำเนินงานประจำปี หากมีเงินรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่งรายได้ส่วนที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุนภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินส่วนแบ่งรายได้จากยอดขายอาหารและเครื่องดื่มและร้านค้าที่อยู่ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากค่าเช่าอุปกรณ์ การจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการ หรือค่าบำรุงต่าง ๆ
- (๓) เงินกู้จากกองทุน หรือสวัสดิการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือจากหน่วยงานอื่นหรือสถาบันทางการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการ

(๕) เงินอุดหนุน หรือเงินรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนสวัสดิการให้ใช้จ่ายเพื่อการจัดสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนี้

(๑) เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ

(๒) เป็นค่าจัดซื้อพัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าและ
โภชนาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) เป็นเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติให้แก่
ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานร้านค้าและโภชนาการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) เป็นเงินค่ารับรอง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามคณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๗ อำนาจการสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๑) ประธานคณะกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุกรรมการ (ผบช. สกพ.) ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) อนุกรรมการ (ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-
บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๔) อนุกรรมการ (ผบก.สก.) ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

การสั่งจ่ายเงินเกินกว่ากำหนดไว้ข้างต้น ต้องได้รับมติจากที่ประชุมจากคณะกรรมการ
ให้ความเห็นชอบโดยมติ ๒ ใน ๓ (สองในสาม)

ข้อ ๑๘ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วย
ประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงาน
สวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นปีดำเนินการตามปีปฏิทิน ให้ปิดบัญชีกองทุน โดยจัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย
งบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ส่งให้ผู้มีวุฒิทางการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการ
แต่งตั้ง หรือว่าจ้างเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุน แล้วให้
คณะกรรมการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการ
แผนงานสวัสดิการภายในเดือนมีนาคมนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชี และการรายงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การ
พัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๑ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๒ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะอนุกรรมการที่มาประชุมและต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเมื่อคณะอนุกรรมการมีมติอย่างไรให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การใดที่เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จสิ้น หรือยังไม่ได้มีการออกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับกรนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะได้ออกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับกรนั้น

ข้อ ๒๔ การใดที่จำเป็นต้องออกระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้คณะอนุกรรมการรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสอดคล้องกับวันที่ระเบียบมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจเอก



(ปทีป ตันประเสริฐ)

จเรตำรวจแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ