



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ข้อ 7(2) และมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

คำนิยามศัพท์

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อาคารบ้านพักส่วนกลาง ” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารบ้านพักลือชา เจริมลาภ วิภาวดี ลาดยาว ทุ่งสองห้อง ถนนมิตรและอุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างและพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมียุหรือไม่มีก็ตาม

“สมาชิกรวม” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดา มารดาของผู้พักอาศัยและของคู่สมรส

“บริวาร” หมายความว่า ผู้ที่มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้พักอาศัยและคนรับใช้ที่ได้รับอนุญาตตามจำนวนที่เหมาะสมจากผู้ปกครองอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้พักอาศัยร่วม” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการกองสวัสดิการให้พักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้ปกครองอาคาร” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการกองสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ซึ่งมีอำนาจสั่งการใดใดตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกันและได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการในการ กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งนั้น

คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางแต่ละแห่ง จะประกอบด้วยบุคคลใด มีคุณสมบัติและวิธีการเลือกอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการหรือระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมของอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้คืนแก่ผู้พักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“เงินค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าของห้องที่พักอาศัย

“เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลางซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

## หมวด 2

### สิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย มีดังนี้

- 5.1 ผู้พักอาศัย
- 5.2 ครอบครัวและบริวารของผู้พักอาศัย
- 5.3 ผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 6 ผู้พักอาศัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 เป็นสมาชิก
- 6.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 6.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานครหรืออยู่ระหว่างการ

การใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งอื่น

6.4 เมื่อได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางแล้ว ต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นกรณีผู้พักอาศัยร่วมขอใช้สิทธิการเข้าพักอาศัยของตนเอง

ข้อ 7 การขอสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

7.1 สมาชิกยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

7.1.1 บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป ให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส รายละเอียดและอาชีพของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) บ้านที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใคร เกี่ยวข้องกันอย่างไร เคยถูกพิจารณาโทษทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อนและจำเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

7.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

7.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.1.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

7.2 ให้ยื่นคำร้องขอพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางได้เพียงแห่งเดียว

7.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคำร้องและมีความเห็นประกอบว่ามีความเดือดร้อนจำเป็นจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด ส่งให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8 แล้วจัดทำบัญชีเรียงลำดับตามความเดือดร้อนจำเป็นส่งให้กองสวัสดิการ เพื่อจัดทำบัญชีผู้ยื่นคำร้องขอรับสิทธิของหน่วย เรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาต่อไป บัญชีรายชื่อดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้โดยให้กองสวัสดิการตีประกาศไว้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

8.1 กรณีที่บ้านพักของตนเอง กลุ่มสมรสหรือของบิดามารดาซึ่งพักอาศัยเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกฟ้องขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือเมื่อถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการในกรณีที่ถูกลงโทษให้ออกจากราชการไว้ก่อนในขณะที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย

กรณีนี้ถือเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงกองสวัสดิการเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา

8.2 นอกจากกรณีตามข้อ 8.1 ให้ถือว่าเป็นกรณีตามปกติ โดยหน่วยต้นสังกัดจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความเดือดร้อนจำเป็นก่อนหลัง ให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสม

**ข้อ 9 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม มีหลักเกณฑ์ ดังนี้**

9.1 ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิ

9.2 ผู้พักอาศัยร่วมและผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิต้องเป็น โสดและเพศเดียวกัน

กรณีผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิหมดสิทธิหรือส่งคืนห้องพักด้วยประการใดใด สิทธิในการพักอาศัยร่วมย่อมหมดไปด้วย

**ข้อ 10 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย มี 2 กรณี คือ**

10.1 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัยให้ตรงตามสถานภาพ เช่น การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือจากโสดเป็นสมรส ทั้งนี้ เพื่อให้สถานะภาพตรงตามประเภทห้องพัก

10.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย จากอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งหนึ่ง ไปยังอาคารบ้านพักส่วนกลางอีกแห่งหนึ่ง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

**ข้อ 11 การขอสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัย จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้**

11.1 มีความสมัครใจยินยอมสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งกันและกัน

11.2 มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกันหรือสามารถเข้าพักอาศัยได้ตรงตามสิทธิที่สับเปลี่ยนกัน

**ข้อ 12 การขอสืบสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้**

12.1 ผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมจะต้องหมดสิทธิเข้าพักอาศัยและการหมดสิทธินั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย

12.2 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นบิดา มารดา บุตรหรือคู่สมรสของผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิม

12.3 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นสมาชิก

12.4 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมอยู่ก่อนแล้ว

12.5 ขอสืบสิทธิได้ไม่เกินสิทธิของผู้ขอสืบสิทธิ

**ข้อ 13 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสับเปลี่ยนสิทธิ และการขอสืบสิทธิ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 โดยอนุโลม**

### หมวด 3

#### อำนาจหน้าที่

ข้อ 14 คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.2 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครองอาคารในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.3 ช่วยเหลือและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปกครองอาคารให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

14.4 รายงานผลการดำเนินการประจำปีให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนสิงหาคม ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 16 นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 15 แล้ว ให้กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย คือ

16.1 ลาออกจากตำแหน่ง

16.2 หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

16.3 คณะกรรมการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในกรณีนี้จะไม่ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเท่าเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ข้อ 17 ผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

17.1 อำนาจการและควบคุมดูแลอาคารบ้านพัก ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 17.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคารบ้านพัก ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ
- 17.3 ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลตัวอาคารและความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามี ความชำรุดบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- 17.4 เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า-ออกในทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพัก ที่รับผิดชอบ
- 17.5 ชี้แจงระเบียบปฏิบัติและสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย ครอบครัว บริวารและผู้พักอาศัยร่วม หากพบว่ามี การฝ่าฝืนให้แจ้งเตือน เพื่อแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง
- 17.6 เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย และหาก เห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้
- 17.7 พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- 17.8 ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารบ้านพักในเบื้องต้น โดยตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากพบว่ามีร่องรอยชำรุด แตกร้าวและคาดว่าจะก่อให้เกิดอันตราย ให้รีบแจ้ง กองโยธาธิการเพื่อตรวจสอบและวินิจฉัยความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร แล้วรายงานให้ผู้บังคับการ กองสวัสดิการทราบ
- 17.9 พิจารณาพื้นที่ในอาคารบ้านพัก เพื่อจัดตั้งเป็นสวัสดิการร้านค้าตามความ เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย
- 17.10 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก บัญชีเกี่ยวกับพัสดุ การเงิน การซื้อ การจ้าง ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ อันเกี่ยวกับอาคารบ้านพักที่ รับผิดชอบ เอกสารดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้และต้องส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไป
- 17.11 กรณีมีห้องว่างให้รับจัดทำบัญชีเสนอตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรตามอำนาจหน้าที่ สำหรับห้องที่ชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงตามระเบียบ
- 17.12 กรณีที่ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากอาคารบ้านพักตาม ระเบียบให้ทำหนังสือแจ้งเตือน หากยังเพิกเฉยให้ดำเนินการ ดังนี้
- 17.12.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากราชการแล้วให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณา เรื่องการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

17.12.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยยังรับราชการอยู่ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
พิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

17.13 กรณีผู้พักอาศัย มิได้พักอาศัยประจำอันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป ให้ทำ  
หนังสือสอบถามถึงเหตุผลและความจำเป็น หากไม่มีเหตุอันสมควรให้เสนอกณะอนุกรรมการพิจารณา  
คัดสิทธิการพักอาศัย

17.14 ตรวจสอบ ติดตาม การชำระเงินที่ผู้พักอาศัยต้องจ่ายตามระเบียบ

17.15 ระวังการจ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา ในกรณีดังต่อไปนี้

17.15.1 ผู้พักอาศัยค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค หรือ  
เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ติดต่อกัน 2 เดือนหรือค้างชำระบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

17.15.2 ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากห้องพักตาม  
ระเบียบ

**ข้อ 18** ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีหน้าที่ดังนี้

18.1 ทำสัญญาการพักอาศัยกับผู้ปกครองอาคารและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

18.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เงินค่าสาธารณูปโภค และ  
เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยใน  
อาคารบ้านพักส่วนกลาง

18.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการ โดยชอบด้วยระเบียบอย่าง  
เคร่งครัด

18.4 ตรวจสอบห้องพักและทรัพย์สินในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือ  
เจ้าหน้าที่ที่ได้มอบหมายแล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อขอรับห้องพักภายใน 15  
วันนับแต่วันที่ทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่า  
สละสิทธิ

18.5 ต้องเข้าพักอาศัยภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับมอบห้อง หากมีข้อขัดข้องให้ทำ  
บันทึกแจ้งผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดให้  
ถือว่าสละสิทธิ

18.6 ต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ อันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป



18.7 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

18.8 ต้องไม่ปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคารหรือบริเวณอาคาร หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อส่งเรื่องให้กองโยธาธิการตรวจก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและทรัพย์สินนั้นให้ตกเป็นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทันที

18.9 แจ้งย้ายผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยร่วม ครอบครัวและบริวารเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย การแจ้งย้ายเข้า-ออก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารทุกครั้งและเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วต้องส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษา

18.10 รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปกครองอาคารทราบ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยเกินกว่า 24 ชั่วโมง โดยให้มีรายละเอียดว่าผู้พักอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไรและจะพักอาศัยนานเท่าไร

18.11 ต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และดูแล อบรม ตักเตือนบุคคลในครอบครัว บริวารและผู้พักอาศัยร่วมให้ถือปฏิบัติตามด้วย ทั้งยังต้องช่วยกันรักษาห้องพักและวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ถ้าห้องพักหรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แต่ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

18.12 ต้องรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินหน้าห้องพักและอาคารบ้านพัก ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้านอกห้องพัก ไม่ตั้งวางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักในลักษณะกีดขวางทางเดิน ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย ในห้องพักและนำไปทิ้งในภาชนะที่อาคารบ้านพักจัดไว้

18.13 ต้องควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัยร่วม หรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัย มิให้กระทำความผิดกฎหมาย เช่น ลักลอบเล่นการพนัน กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ฯลฯ หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักจะถูกลดสิทธิการเข้าพักอาศัย

18.14 ต้องใช้ห้องพักเพื่อการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น มิให้นำไปใช้ในกิจการอื่นใด

18.15 ต้องใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เฉพาะในห้องพักของตนเท่านั้น มิให้ต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพัก

18.16 ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งหรือสังกัด

18.17 ต้องส่งคืนห้องพัก เมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

18.18 ต้องไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย โฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผัง หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัย หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้าย ยศ ชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่ง

18.19 ต้องไม่ใช่ห้องพักเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในห้องพักหรืออาคารบ้านพัก

18.20 ต้องร่วมรับผิดชอบกับการกระทำของบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัยร่วมหรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัยด้วย ซึ่งเป็นไปในทางที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รบกวนสิทธิของผู้อื่น หรือทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

18.21 ไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนสิทธิหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับห้องอื่นที่มีพื้น เพดานหรือผนังใช้ประโยชน์ร่วมกัน

18.22 ไม่ติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ จานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดใดที่ห้องพักหรือตัวอาคารบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองอาคาร

18.23 ไม่ดัดแปลง ต่อเติม ท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดไว้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

18.24 ไม่นำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ หรือความน่ารังเกียจแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงในบริเวณห้องพักและอาคารบ้านพัก

#### หมวด 4

#### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 19 ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านส่วนกลาง ด้วยเหตุต่างๆดังต่อไปนี้

19.1 เสียชีวิต

19.2 หกเดือนก่อนครบเกษียณอายุราชการ

19.3 ออกจากราชการเพราะลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

19.4 ย้ายไปอยู่หน่วยซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

19.5 มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

19.6 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 18 และผู้ปกครองอาคารเห็นควรตัดสิทธิพักอาศัย หรือกรณีอื่นใดซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัยต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักหรือผู้พักอาศัยอื่นให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา

ข้อ 20 การขนย้ายและการส่งคืนห้องพัก

ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย ต้องดำเนินการดังนี้

20.1 ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวยและบริวาร ออกจากห้องพัก ภายใน 30 วันนับแต่วันที่หมดสิทธิพักอาศัย

20.2 สำรองห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรองและส่งมอบห้องพักและลงชื่อร่วมกัน จำนวน 2 ฉบับมีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก 1 ฉบับ ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษารวมไว้กับสัญญาการเช่าพักอาศัยอีก 1 ฉบับ

20.3 แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย และส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้แก่ผู้ปกครองอาคาร

20.4 ผู้พักอาศัยเสียชีวิต ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มสมรส บุตร หรือทายาทต้องแจ้งส่งคืนห้องพักต่อผู้ปกครองอาคาร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิตและดำเนินการต่างๆ แทนผู้พักอาศัย

20.5 ผู้พักอาศัยร่วมต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักเมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย

**ข้อ 21 การขอผ่อนผัน**

กรณีหมดสิทธิพักอาศัย หากผู้พักอาศัยต้องขนย้ายออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อการศึกษาของบุตร หรือเกิดความเดือดร้อนแก่ครอบครัว เพื่อเป็นการบรรเทาผลร้าย จึงผ่อนผันให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัย ตลอดจนครอบครัวและบริวารพักอาศัยต่อไปได้ชั่วคราว ในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อาจขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษานบุตรได้ โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา และให้ผ่อนผันได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิตามข้อ 19.1 และ 19.4 เท่านั้น

21.2 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิตอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ อาจขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยคู่สมรสหรือบุตรซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต กรณีนี้ขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 ปี หากคู่สมรสทำการสมรสใหม่ในระหว่างการผ่อนผัน ให้ถือว่าระยะเวลาผ่อนผันสิ้นสุดลงต้องส่งคืนห้องพักทันที

**ข้อ 22 ผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ยกเว้นระเบียบ ข้อ 18.13 ให้ผู้ปกครองอาคารดำเนินการตามลำดับดังนี้**

22.1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าห้องพัก

22.2 หากแจ้งเตือนแล้วไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้พักอาศัยเพื่อให้กล่าวตักเตือนและแก้ไข

22.3 หากแจ้งเตือนตามข้อ 22.2 แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองอาคารรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัยและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

**หมวด 5**

**เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค**

**เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย**

**ข้อ 23 เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เป็นหน้าที่ของผู้พักอาศัยต้องชำระ**

ข้อ 24 การชำระเงินตามข้อ 23 ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด 6

### เบ็ดเตล็ด

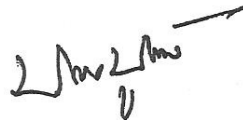
ข้อ 25 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพัก ส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553

ข้อ 26 การอนุมัติสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร อาจมีมติเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 27 หากมีปัญหาในการวินิจฉัยตามระเบียบนี้ หรือกรณีใดที่ระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

พลตำรวจเอก



( ชลอ ชวงษ์ )

ที่ปรึกษา(สบ 10)(งานบริหาร 3)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง